

Autorisation af rådgiver – SKAT Erhverv

- Log ind på tastselv erhverv på www.skat.dk
- Vælg Profil

The screenshot shows the SKAT website's profile page. The top navigation bar includes links for Forside, Ansatte, Moms, Told, Punktafgifter, Lønsumsafgift, Skat, Øvrige indberetninger, Skattekontoen, Profil, Kontakt, and Hjælp. The 'Profil' section is active, showing a breadcrumb trail: Her er du: Profil > .Forside profil. The main content area is titled 'Driftsmeddelelse' and contains a message: 'Det er lige nu ikke muligt at rette kontaktoplysninger.' Below this is the 'Profil' section, which instructs the user to create a general contact person for the business under 'Generelle kontaktoplysninger' and 'Kontaktoplysninger'. It lists steps: 'Opret kontaktperson for virksomheden', 'Rediger rettigheder som administrator', 'Giv medarbejdere ret til at indberette for virksomheden', and 'Giv revisor eller rådgiver ret til at indberette for virksomheden'. A link 'Ret dine kontaktoplysninger' is also present.

- Vælg Rettigheder til Tastselv
- Herunder vælges Autoriser revisor m.fl.

The screenshot shows the 'Autoriser revisor/rådgiver' form on the SKAT website. The breadcrumb trail is: Her er du: Profil > Rettigheder til Tastselv > Autoriser revisor m.fl. The form is titled 'Logget ind med På vegne af' and contains instructions for authorizing a tax advisor. A table at the bottom of the form has columns for 'Fjern', 'Rettighed', 'CVR-/SE-nr', 'Firmanavn', and 'Slutdato'. The 'Rettighed' column has a dropdown menu with 'Registreringsbevis' selected. A red arrow points to this dropdown, a green arrow points to the right-pointing arrow next to it, and a blue arrow points to the 'CVR-/SE-nr' input field. The 'Slutdato' column has a date picker. At the bottom right, there are buttons for 'Slut autorisation', 'Gem', and 'Fortryd'.

- Vælg første punkt til autorisation i drop Down menuen (illustreret med rød pil)
- Tryk herefter på pilen til højre for feltet (illustreret med grøn pil)
- Indtast herefter cvr-nummer 16968137 (illustreret med blå pil)
- Herefter trykkes Gem
- Vælg herefter nyt punkt til autorisation (autoriser alle punkter)



Profil

Her er du: Profil > Rettigheder til TastSelv > Autoriser revisor m.fl.

- Profiloplysninger
- Rettigheder til TastSelv
 - Aktiver Digital Signatur
 - Skift til TastSelv-ude
 - Gruppér rettigheder
 - Tildel medarbejder rettigheder
 - Autoriser revisor m.fl.**
 - Revisorordning
 - Klientoversigt
 - Registreringsbevis
 - Ret registreringsoplysninger

Autoriser revisor/rådgiver

Logget ind med

På vegne af

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TastSelv Erhverv.

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under administration, tilmeldingsoplysninger.

Autorisation foretages pr. rettighed, f.eks. Moms. Læs mere om hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#).

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

- Vælg den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
- Indtast CVR-/SE-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres og trykke på pilen til højre for CVR-/SE-nummer.
- Indtast eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år)
- Tryk på "Gem" for at autorisere

Fjern	Rettighed	CVR / SE -nr	Firmanavn	Slutdato
<input type="checkbox"/>	Registreringsbevis	16968137	REVISION 2 A/S	31-12-2099
	<input type="text" value="Se skattekonto"/>	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>

Når et punkt er autoriseret, kan det ses i ovenstående oversigt.