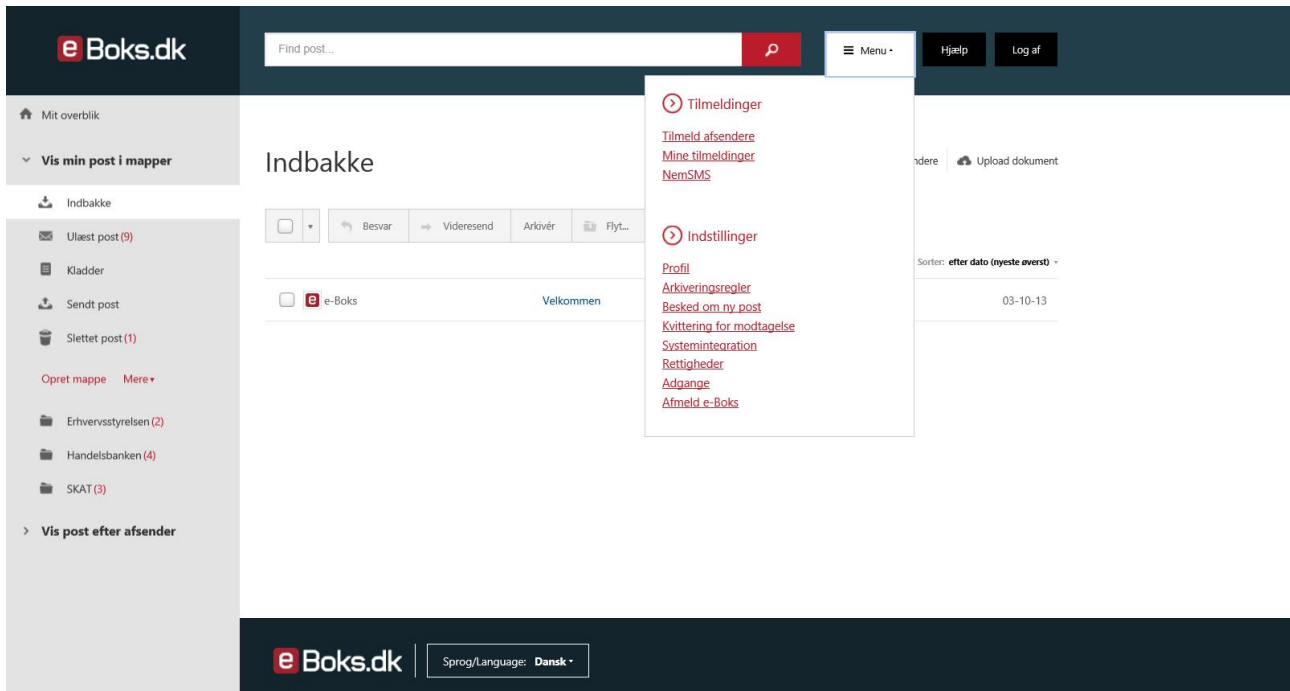
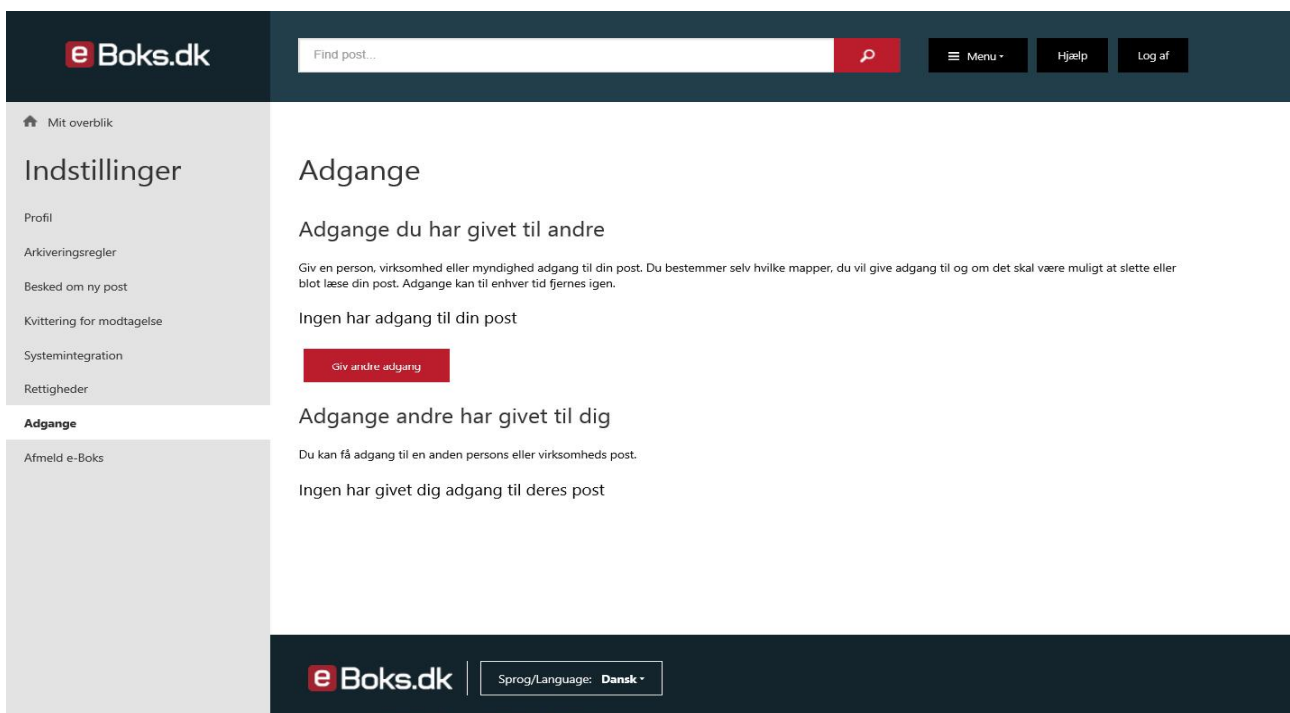


## Autorisation af rådgiver i e-boks:

- Log ind på [www.e-boks.dk](http://www.e-boks.dk) med medarbejdersignatur (e-boks til erhverv)
- Vælg menu og Adgange



- Vælg Giv andre adgang



- Vælg et navn til modtageren (eksempelvis Revisor)
- Under adgangstype vælges virksomhed
- Under cvr-nummer skrives 16968137



## Opret adgang

Giv en person, virksomhed eller myndighed adgang til din post. Du bestemmer selv hvilke mapper, du vil give adgang til og om det skal være muligt at slette eller blot læse din post. Adgange kan til enhver tid fjernes igen.

1 Adgangsoplysninger

2 Rettigheder

### Opret adgang - Adgangsoplysninger

Indtast modtagerens navn:

Indtast modtagerens navn:

### Adgangstype

Vælg om adgangen skal gives til en person eller en virksomhed/myndighed. Hvis adgangen gives til en person, skal du angive personens cpr-nr. Hvis adgangen gives til en virksomhed/myndighed, skal du angive deres cvr-nr.

Person

Cpr-nr.

Virksomhed/Myndighed

Cvr-nr.

16968137

Hvis adgangen gives til en virksomhed/myndighed, kan adgangen gives til en bestemt medarbejder ved at indtaste personens RID-nummer.

- Under Ophørsdato anbefaler vi, at der ikke skrives noget
- Vælg Næste
- Vælg Næste igen

- Under Opret adgang – Rettigheder skal Læsning markeres og de undermapper, som rådgiver skal have adgang til, skal markeres.

## Opret adgang

Giv en person, virksomhed eller myndighed adgang til din post. Du bestemmer selv hvilke mapper, du vil give adgang til og om det skal være muligt at slette eller blot læse din post. Adgange kan til enhver tid fjernes igen.

1 Adgangsuplysninger

2 Rettigheder

### Opret adgang - Rettigheder

Vælg hvilke rettigheder modtageren af adgangen skal have.

Læsning

Modtageren af adgangen kan læse men kun fra de mapper, som jeg har valgt

Redigering

Modtageren af adgangen kan læse, redigere og slette min post men kun fra de mapper, som jeg har valgt

Administration

Modtageren af adgangen kan læse, redigere og slette min post fra alle mapper

Vælg hvilke mapper du ønsker at give adgang til (kun relevant hvis du har valgt rettigheden læsning eller redigering).

Indbakke

Erhvervsstyrelsen

Handelsbanken

SKAT

- Herefter trykkes OK

- Når der er valgt OK kommer der en kode frem, som du bedes sende til din rådgiver.
- 



## Opret adgang

Giv en person, virksomhed eller myndighed adgang til din post. Du bestemmer selv hvilke mapper, du vil give adgang til og om det skal være muligt at slette eller blot læse din post. Adgange kan til enhver tid fjernes igen.

Adgangen til de valgte mapper er nu delt

Oplys koden **s8Z5g07Q** til de personer, som du ønsker at dele adgangen med

Koden skal kun bruges første gang der søges adgang

OK

Nu er der givet adgang til rådgiver! Adgangen kan altid ændres eller fjernes ved at køre guiden igennem igen.