

Huskeliste vedrørende årsrapporten/selvangivelsen

Nedenstående huskeliste er tænkt som en inspirationsliste over hvilke materialer, vi skal bruge i forbindelse med udarbejdelse af årsrapport og selvangivelse. Nogle af disse materialer kan således godt være afleveret til os på et tidligere tidspunkt.

Materialet bedes venligst afleveret til os i god tid inden indsendelsesfristen for selvangivelsen til SKAT.

- Kasserapporter/edb-bogføring for året med tilhørende bilag.
- Købs- samt salgsfakturaer for hele året.
- Varelagerliste pr. statusdagen (liste kan hentes på www.Revision2.dk).
- Igangværende arbejder pr. statusdagen (liste kan hentes på www.Revision2.dk).
- Debitorer pr. statusdagen (liste kan hentes på www.Revision2.dk).
- Forventede tab pr. statusdagen specificeres særskilt.
- Varekreditorer pr. statusdagen (liste kan hentes på www.Revision2.dk).
- Skyldige omkostninger pr. statusdagen (liste kan hentes på www.Revision2.dk).
- Betalt moms for sidste kvartal/halvår i regnskabsåret.
- Fordeling af erhvervsmæssig samt private kørte kilometre (eventuelt kørselsregnskab).
- Specifikation af befodringsfradrag, egne samt ægtefælles.
- Betalte børne- og underholdsbidrag.
- Fradragsberettigede gaver (velgørenhedsbidrag).
- Indfrielsesopgørelser m.v. i forbindelse med eventuel omlægning af lån.
- Depotfortegnelse værdipapirer. Herudover bilag vedrørende køb/salg samt /udbytte.
- Modtaget/ydet arv/gaver.
- Diverse materialer vedrørende eventuelle hushandler.
- Årsrapport/bilag til selvangivelsen vedrørende skibsanparter m.v.
- Specifikation af ekstraordinære store poster til privatforbrug/indskudt i året.
- Kautions-samt eventualforpligtelser.
- Sikkerhedsstillelse.
- Husk autorisation af Revision 2 A/S til adgang til SKAT via tastselv.

